

# Enquête

## emploi formation



À retourner avant le 2 avril 2010

à Élodie FAUSTIN - Observatoire des métiers  
du Commerce Interentreprises - 12 avenue Ampère  
Champs-sur-Marne - 77 447 Marne-la-Vallée Cedex 2  
Tél : 01 60 95 46 71 - Fax : 01 74 92 13 71  
e-mail : e.faustin@intergros.com

ou à l'aide de l'enveloppe T ci-jointe

ou sur le site de l'Observatoire [www.observatoire-oci.org](http://www.observatoire-oci.org)

### CONVENTION COLLECTIVE DU COMMERCE DE GROS EN BONNETERIE, LINGERIE, CONFECTION, MERCERIE, CHAUSSURES ET NÉGOGES CONNEXES (CCN N° 3148)

Exercice 2009

Conformément à la déontologie en vigueur dans notre profession, l'anonymat et la confidentialité des informations vous sont totalement assurés.  
Si les mentions pré-remplies sont incorrectes, merci de les rayer et de les corriger.

## 1 IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

N° SIREN :  Ancien code NAF :  Nouveau code NAF :   
(4 chiffres, 1 lettre)

### RAISON SOCIALE :

Adresse de l'entreprise :

Code postal :  Ville :

Numéro de téléphone :  Numéro de fax :

Adresse mail :  @

Nom, prénom du répondant :  Fonction :

Convention collective appliquée par l'entreprise :

du commerce de gros en bonneterie, lingerie, confection, mercerie, chaussures et négoce connexes (CCN N° 3148)

nombre de salariés concernés par la CCN N° 3148 :

autre, préciser :  nombre de salariés concernés par cette autre convention :

### Effectif de l'entreprise

Effectif au 31/12/2008

Effectif au 31/12/2009

Nombre de salariés en CDI ou CDD  
concernés par la CCN N° 3148 (hors intérimaires)

### Chiffre d'affaires de l'entreprise

Année 2008

Année 2009

Chiffre d'affaires hors taxes

Année de création de votre entreprise :

## 2 STRUCTURE DE L'EFFECTIF SALARIÉ AU 31/12/2009

### 1. Répartition de vos salariés selon la nature du contrat de travail au 31 décembre 2009

	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Total
CDI (hors contrats de professionnalisation)			
CDD (hors contrats de professionnalisation et d'apprentissage)			
Autres contrats*			
<b>Total</b>			

\*Contrats de professionnalisation, d'apprentissage, aidés...

### 2. Répartition de vos salariés selon l'âge au 31 décembre 2009

	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Total
Moins de 26 ans			
De 26 à 44 ans			
De 45 à 49 ans			
De 50 à 54 ans			
55 ans et plus			
<b>Total</b>			

### 3. Répartition de vos salariés selon la catégorie socioprofessionnelle au 31 décembre 2009

	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Total
Employé (niveau 1 à 3)			
Employé (niveau 4 à 5)			
Agent de maîtrise			
Cadre			
<b>Total</b>			

### 4. Répartition de vos salariés selon l'ancienneté dans l'entreprise au 31 décembre 2009

	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Total
Moins de 2 ans			
De 2 à 5 ans			
De 6 à 9 ans			
De 10 à 14 ans			
15 ans et plus			
<b>Total</b>			

### 5. Répartition de vos salariés selon la durée du travail au 31 décembre 2009

	Nombre d'hommes	Nombre de femmes	Total
À temps plein			
À temps partiel			
<b>Total</b>			

### 3 LES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

1. En 2009, votre entreprise a-t-elle participé (directement ou indirectement) à l'emploi de travailleurs handicapés ?  Oui  Non

2. Combien de salariés sont reconnus travailleurs handicapés dans votre entreprise ?

### 4 LES RÉMUNÉRATIONS

#### 1. Les salaires

	Salaires mensuels de base bruts moyens en 2009 (Hors prime exceptionnelle et prime d'ancienneté)		Nombre de salariés concernés	
	Hommes	Femmes	Nombre d'hommes	Nombre de femmes
Employé (niveau 1 à 3)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Employé (niveau 4 à 5)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agent de maîtrise	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cadre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 5 LA PRÉVOYANCE

1. Votre entreprise a-t-elle souscrit un contrat de prévoyance (hors mutuelle) pour vos salariés non cadres ?  Oui  Non

Si oui : - quel est le taux de cotisation ?

- quel est le pourcentage de la part patronale ?

Les éléments suivants sont-ils inclus ?

- décès	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- incapacité	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- invalidité	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- rente conjoint	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
- rente éducation	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Si non, prévoyez-vous de souscrire un contrat de prévoyance pour vos salariés non cadres avant fin 2012 ?  Oui  Non

### 6 LES SÉNIORS (SALARIÉS DE 50 ANS ET PLUS)

1. Êtes-vous concerné par des mesures portant sur l'obligation d'emploi ou de maintien dans l'emploi issues de la loi de financement de la sécurité sociale ?  Oui  Non

2. Appliquez-vous l'accord de branche portant sur l'emploi des Séniors ?  Oui  Non

3. Avez-vous mis en place un plan d'action Séniors au sein de votre entreprise ?  Oui  Non

4. Avez-vous négocié un accord d'entreprise ?  Oui  Non

Préciser les actions spécifiques mises en place (autres que celles de l'accord de branche) :

5. Quel est le nombre de salariés Séniors ayant débuté une Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)\* en 2009 ?

6. Quel est le nombre de salariés de 45 ans et plus ayant fait une demande de bilan de compétences\* en 2009 ?

Parmi ces demandes, combien ont été acceptées ?

## 6 LA FORMATION

### 1. Quel est le nombre de stagiaires ayant suivi une formation en 2009 ?

(précision : si un salarié est parti plusieurs fois en formation, le compter autant de fois qu'il est allé en formation)

### 2. Connaissez-vous ?

- |   |                          |     |                          |     |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| - Le Droit Individuel à la Formation (DIF)* ?       | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le DIF prioritaire ?                              | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le contrat de professionnalisation ?              | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - La formation tutorale ?                           | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)* ? | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le bilan de compétences* ?                        | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le Congé Individuel de Formation (CIF)* ?         | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - La période de professionnalisation* ?             | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |

### 3. Quel dispositif utilisez-vous ?

- |   |                          |     |                          |     |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| - Le Droit Individuel à la Formation (DIF)* ?       | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le DIF prioritaire ?                              | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le contrat de professionnalisation ?              | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - La formation tutorale ?                           | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)* ? | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le bilan de compétences* ?                        | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - Le Congé Individuel de Formation (CIF)* ?         | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |
| - La période de professionnalisation* ?             | <input type="checkbox"/> | Oui | <input type="checkbox"/> | Non |

Nous vous remercions pour votre participation.

### \* GLOSSAIRE

**VAE** : la Validation des Acquis de l'Expérience permet à un salarié d'obtenir tout ou partie d'un diplôme, d'un titre ou d'un certificat par la validation des compétences acquises au cours de son expérience professionnelle.

**Bilan de compétences** : réalisé par un prestataire spécialisé, externe à l'entreprise, le bilan de compétences permet d'identifier les aptitudes, les connaissances, les motivations, les compétences du salarié en vue d'élaborer son projet professionnel.

**DIF** : le Droit Individuel à la Formation est un droit entré en vigueur en 2005 qui permet aux salariés en CDI et CDD d'acquérir, chaque année, un nombre d'heures de formation utilisables à leur initiative et avec l'accord de leur employeur.

**CIF** : le Congé Individuel de Formation permet aux salariés d'acquérir un nombre d'heures de formation utilisables à leur initiative et à titre individuel pour suivre la formation de leur choix.

**La période de professionnalisation** est un parcours de formation en alternance qui permet à un salarié en poste de se maintenir dans son emploi grâce à l'acquisition d'un diplôme ou d'un titre à finalité professionnelle, d'un Certificat de Qualification Professionnelle (CQP), d'une qualification reconnue dans la classification de la CCN, d'une formation définie par la CPNEFP.